ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	7
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

ACTA DE REUNIÓN

Tema: Revisión Indicadores Migrantes en aplicativo GESI

Dirección / Oficina	Proceso
Subdirección de Acciones Colectivas	Gestión en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 07-febrero-2023			
	TIPO			
Revisar Indicador de Migrantes Para determinar si aplica al reporte desde el Proceso de Canalizaciones y ajustar de acuerdo a los criterios.	Reunión [X]	Asistencia Técnica [ ]		
		Asesoría [ ]	Acompañamiento [ ]	Capacitación [ ]
	Modalidad:	Presencial [X]	Virtual [ ]	Mixta [ ]
	Lugar: 4° Piso, edificio laboratorio 505			
	Hora Inicio: 14:00	Hora Fin: 14:30		
	Notas por: Karen Alvarez			
	Próxima Reunión: No Aplica			
	Quien cita: No Aplica			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Nos reunimos con la Profesional Angela María Lora de la dirección de Salud colectiva Para revisar indicadores de Migrantes que se debe reportar desde el Proceso de canalizaciones, donde se revisa el aplicativo. el cual se encuentra con el id 811-Población Migrante afiliada a una EPS con acceso al SIEC, se identifica que se deben realizar algunos ajustes de cambio de nombre de la Subdirección que reporta ya que no sería desde la Subdirección de Determinantes en Salud, estas acciones se realizarían desde la Subdirección de Acciones Colectivas, Se debe ajustar redacción y Pertinencia en el marco de las canalizaciones y el aplicativo SIEC.
Por lo anterior se identifica la necesidad de ajustar el indicador, Se requiere empezar hablando con GESI Para revisar si se Puede hacer el ajuste y de que manera se Puede realizar, Por lo que nos dirigimos a la OFICINA de GESI donde nos reunimos

con la lider Carolina Santander quien nos indica que debemos enviar un correo con la Solicitud de la modificación, la cual debe tener = Nombre, Correo. Perfil que se dara el Profesional, si es auditor, consultor, Verificador o registrador.
En el aplicativo se debe indicar el # del indicador y el cambio Solicitado.
Se enviara un excel donde esta el indicador el cual se debera revisar numerador, denominador, redacción, Proceso, actividades, Meta el cual se revisara en conjunto con lider de canalizaciones Janineth Cirto y lider de Implementación de Rutas Karen Alvarez Para realizar los ajustes Pertinentes y establecer el indicador de Migración y el generador de la información.
Se Finaliza reunión Siendo las 14:30.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	7
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envio Excel con indicadores Flujos Migratorios Mixtos	Angela Lora	08/febrero/2023
Revisar y apostar indicador Migrantes Regulares con Activación Ruta	Karen Alvaret	09/febrero/2023.

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Karen Michel Alvaret Rodriguez	KMalvaret@saludcapital.gov.co	3115688426	SDS - SAC	KarenAlvaret
2	Angela María Lora M.	amlorap@saludcapital.gov.co	3107833691	Dirección de Salud Colectiva	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si [X]	No [ ]	no aplica

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.